

REPRESENTATION  
PERMANENTE DE LA  
FRANCE AUPRES DE  
L'OFFICE DES NATIONS  
UNIES ET DES  
ORGANISATIONS  
INTERNATIONALES A  
VIENNE



AMBASSADE DE FRANCE  
EN AUTRICHE

*SERVICE COMMUN DE  
GESTION*

*Errik COLOMBEAU*

REPRESENTATION  
PERMANENTE DE LA  
FRANCE AUPRES DE  
L'ORGANISATION POUR  
LA SECURITE ET LA  
COOPERATION EN  
EUROPE (OSCE)

La représentation diplomatique française en Autriche recherche un(e) vigile de sécurité. Son affectation principale sera située au sein des locaux communs des deux représentations permanentes françaises (**Schwartzbergplatz 16**), mais dans le cadre de la mutualisation des services, l'agent sera aussi amené à assurer la sécurité au sein des autres locaux, notamment ceux de l'ambassade de France (Technikerstrasse 2) à l'occasion de réceptions, de remplacement ponctuel d'un autre vigile ou de tout autre évènement exceptionnel.

Il sera proposé au/à la candidat(e) sélectionné(e) un premier **contrat à durée déterminée d'un an (de droit autrichien) renouvelable le cas échéant en contrat à durée indéterminée**. Il/elle sera affilié(e) aux organismes sociaux locaux.

La rémunération mensuelle brute prévue est de **1 943 euros bruts sur 14 mois (1 591 € nets environ)**. La durée hebdomadaire du travail est de 38 h.

Le contrat débutera **le 10 novembre 2014**.

#### **A. DEFINITION DES TÂCHES.**

Le poste à pourvoir est celui de vigile, en charge de l'accueil et de la sécurité des personnes et des locaux.

#### **B. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES.**

Le profil souhaité est celui d'un agent rigoureux, volontaire, respectueux et sachant travailler en équipe. Eu égard à la spécificité des fonctions, il devra en outre faire preuve de flexibilité (différents lieux de travail possibles, horaires pouvant être décalés), de discrétion et de discipline (respect et application des consignes). Les critères de sélection prendront notamment en compte les éléments suivants :

- Français langue maternelle préférable
- Bonne connaissance de l'allemand (niveau B2 du cadre européen commun de référence pour les langues)
- Précédente(s) expérience(s) souhaitable(s) sur le même type de fonctions
- Tenue irréprochable
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels courants

\*\*\*

**Les dossiers de candidature** (lettre de motivation ET curriculum vitae) doivent être adressés au Service Commun de Gestion de l'ambassade de France en Autriche, Technikerstrasse 2 A-1040 Vienne ou aux adresses électroniques suivantes : [erik.colombeau@diplomatie.gouv.fr](mailto:erik.colombeau@diplomatie.gouv.fr), [stephane.berland@diplomatie.gouv.fr](mailto:stephane.berland@diplomatie.gouv.fr) et [jean-paul.schadler@diplomatie.gouv.fr](mailto:jean-paul.schadler@diplomatie.gouv.fr) **avant le 29 octobre 2014**.